

Declarație de pierdere a documentelor

20,5 cm

BIBLIOTECA _____

Serviciul / Filiala _____

DECLARAȚIE DE PIERDERE A DOCUMENTELOR

Subsemnatul _____

profesia _____ locul de muncă _____

domiciliat în _____ str. _____ nr. _____ cu permis de

acces în bibliotecă nr. _____ declar că am pierdut următoarele documente ale bibliotecii:

Nr. crt.	Cota publicației	Autorul și titlul documentului	An de apariție	Nr. de pagini	Nr. de inventar	Valoarea din Registrul inventar	Valoarea actualizată
1							
2							
3							
4							

Semnătura _____

Față

14,5 cm

Declarație de pierdere a documentelor

Propunem să fie recuperată suma de _____ lei, contravaloarea documentelor pierdute, conform Legii bibliotecilor nr. 334 / 2002, art. 67 (2) și să se aplice următoarele sancțiuni în conformitate cu dispozițiile legale:

Șef serviciu,

Bibliotecar,

Hotărârea conducerii instituției: _____

DIRECTOR,

Declarație de pierdere a documentelor
(Recomandări)

Servește la recuperarea contravalorii documentelor pierdute de utilizatori, conform Legii bibliotecilor nr. 334 / 2002, art. 67 (2) și ca act justificativ pentru scoaterea acestora din evidențele bibliotecii.

Se completează într-un exemplar de către utilizator.

Datele cu privire la documente se completează de către bibliotecar.

Se păstrează la Depratmentul Financiar. Contabilitate.